

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32»

(МАОУ «ООШ №32»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ООШ №32»


С.М.Скрабневский

Приказ от 24.05.2014 № 114



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «ООШ №32»

Рег. № 23 от « 24 » 05 20 14 г.

г. Анжеро-Судженск

Правила приёма обучающихся в МАОУ «ООШ №32»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в МАОУ «ООШ №32» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МАОУ «ООШ №32», реализующее программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Правила приёма обучающихся в МАОУ «ООШ №32» размещаются на официальном сайте МАОУ «ООШ №32» в сети «Интернет».

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

2.2. Прием на обучение в МАОУ «ООШ №32» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в МАОУ «ООШ №32» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.3. МАОУ «ООШ №32» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «ООШ №32» администрацией Анжеро-Судженского городского округа, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. В приеме в МАОУ «ООШ №32» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МАОУ «ООШ №32» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

III. Общие правила приёма обучающихся

3.1. Основанием приёма обучающихся в МАОУ «ООШ №32» на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории является заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.2. Бланк заявления родителей (законных представителей), регистрируется в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (приложение 2), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в МАОУ «ООШ №32»;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МАОУ «ООШ №32»;
- контактные телефоны МАОУ «ООШ №32» для получения информации.

3.3. При приеме МАОУ «ООШ №32» знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «ООШ №32», правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «ООШ №32» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Зачисление в МАОУ «ООШ №32» оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

IV. Порядок приема обучающихся в 1-й класс

4.1. Для поступления в 1-й класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ «ООШ №32» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их родителей (законных представителей).

4.4. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения – решением суда.

4.5. Прием обучающихся в МАОУ «ООШ №32» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. Прием заявлений в первый класс МАОУ «ООШ №32» для закреплённых лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

заявителя на представление прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в законных представителей не допускается.

4.12. При приеме в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.14. На каждого обучающегося, зачисленного в 1-й класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления во 2-9 классы МАОУ «ООШ №32» продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения общего образования в очной форме администрация МАОУ «ООШ №32» руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.7. настоящих Правил приёма.

5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.8.-4.9. настоящих Правил приёма.

5.2.4. При приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «ООШ №32».

5.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

Регистрационный № _____
гг. _____

Директору МАОУ «ООШ №32»
Скрабневскому Сергею Михайловичу

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(место регистрации)

телефон:

(домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме обучающегося в МАОУ «ООШ №32»

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс МАОУ «ООШ №32» в 20 _____ / 20 _____ учебном году.

Сведения о ребенке:

- число, месяц, год рождения _____;

- место рождения _____.

Сведения о родителях:

- мать _____;

(фамилия, имя, отчество)

_____;

(место работы, должность)

- отец _____;

(фамилия, имя, отчество)

_____.

(место работы, должность)

Ознакомлен с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой МАОУ «ООШ №32».

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

- Свидетельство о рождении (копия).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).
- Личное дело (оригинал; предоставляется в случае перевода ребенка из другого образовательного учреждения).
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей):

_____;

_____;

_____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

РАСПИСКА
в получении документов,
прилагаемых к заявлению о приеме обучающегося в МАОУ «ООШ №32»

Регистрационный № _____
от _____

- Свидетельство о рождении (копия)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
- Личное дело (оригинал, предоставляется в случае перевода из другого образовательного учреждения)
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей):
_____;
_____;
_____;

Документы принял:

Дата _____ Подпись _____ / _____

М.П.

Контактный телефон МАОУ «ООШ №32»: (38453)4-25-11